

Segue passo a passo para comprovação da quitação pelo SIGEPE:

- Acessar o portal : <https://sso.gestaodeacesso.planejamento.gov.br/casso/login>
- Fazer login, com CPF e senha (não pode utilizar o token)



Faça login para prosseguir para o Sigepe

Digite o CPF sem pontuação

Digite a senha

Acessar ➔

**OU**

**CERTIFICADO DIGITAL**

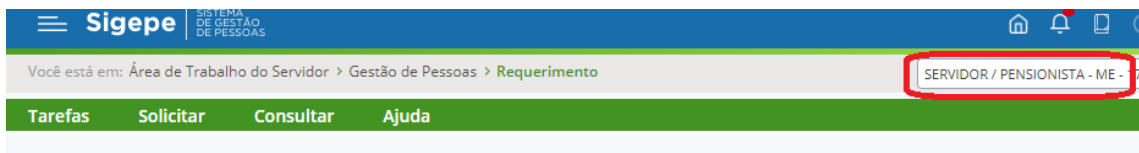
Se você possui certificado digital, clique em uma das opções abaixo e acesse através de seu código PIN.

Precisa de Ajuda?

::SELECIONE::

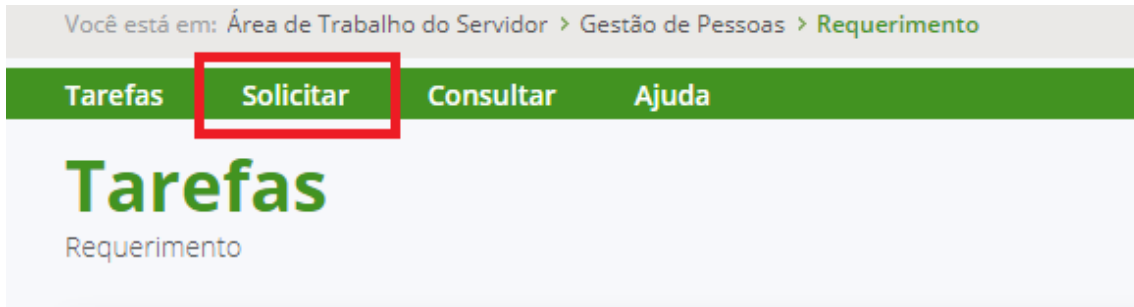
- Os servidores que possuem acesso como GESTOR devem sempre atentar para utilizar o perfil SERVIDOR/PENSIONISTA para abrir novo requerimento.



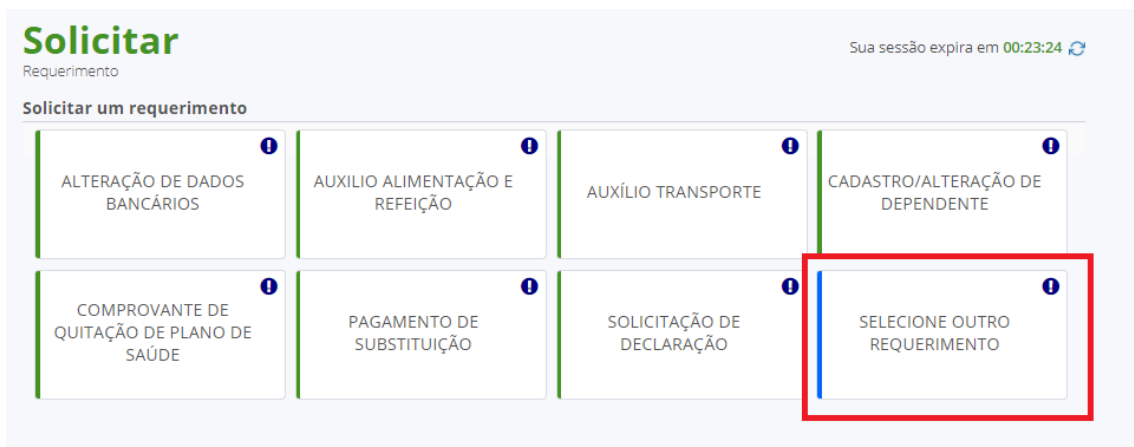
- Acessar área de Requerimentos



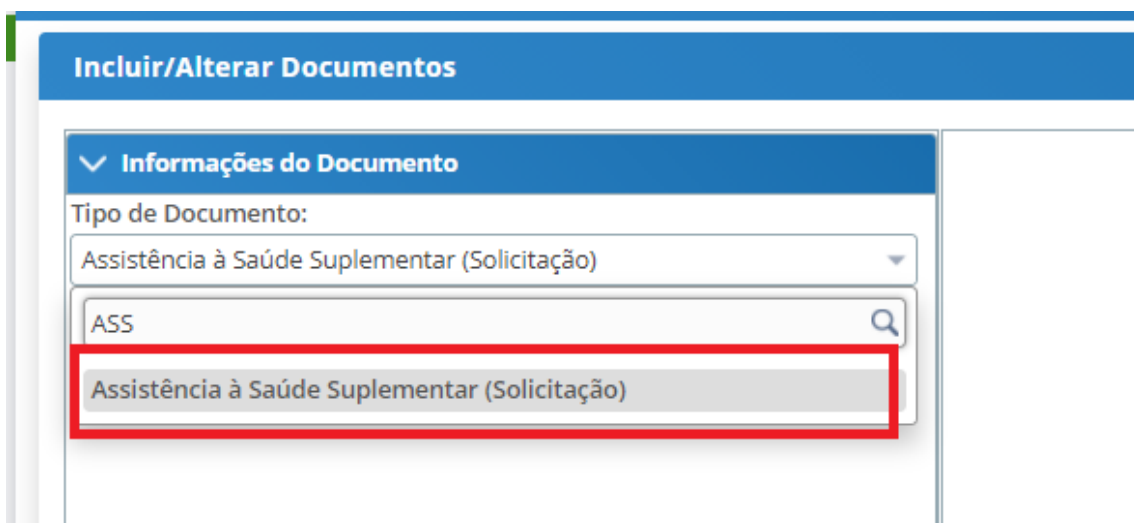
- Solicitar requerimento



- Clicar em: SELECIONE OUTRO REQUERIMENTO



- Colocar no tipo de documento: ASSISTÊNCIA À SAÚDE SUPLEMENTAR (SOLICITAÇÃO).



- Informar o tipo de solicitação: INCLUSÃO DE ASSISTÊNCIA

**Incluir/Alterar Documentos**

**Informações do Documento**

Tipo de Documento:

Tipo de solicitação de ressarcimento requerido : \*  
 ▼

- Alteração da assistência
- Alteração de dependentes
- Exclusão da Assistência
- Exclusão de dependentes
- Inclusão de assistência
- Inclusão de dependentes

- Após preencher os dados solicitados, clicar em GERAR DOCUMENTO (OS CAMPOS QUE POSSUEM ASTERISCO SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

**Informações do Documento**

Valor da Mensalidade do Dependente( 1 ):

- Assinar o requerimento: A ASSINATURA DEVE SER FEITA UTILIZANDO O CPF E SENHA. O TOKEN NÃO É ACEITO

CPF do servidor : \*

> Assinaturas Digitais

Gravar Assinar Cancelar

- Após a assinatura deverão ser incluídos os documentos para análise. Cada anexo deverá ser especificado de acordo com o conteúdo do documento:

Resultados por página: 20 Anterior 1

	Requerimento	Assinado	Preenchido
<input type="checkbox"/>	Assistência à Saúde Suplementar (Solicitação)	Assinado	Preenchido

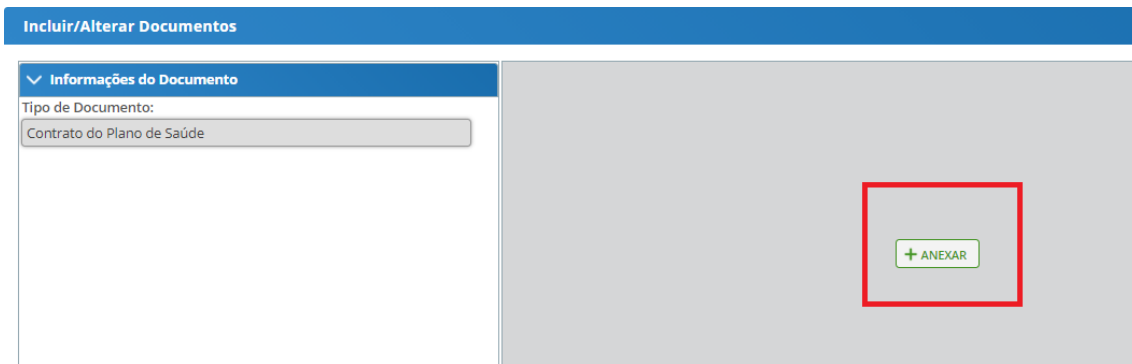
Resultados por página: 20 Anterior 1

- Selecionar o tipo de documento (contrato do plano de saúde, comprovante de pagamento, identidade etc), anexar e assinar

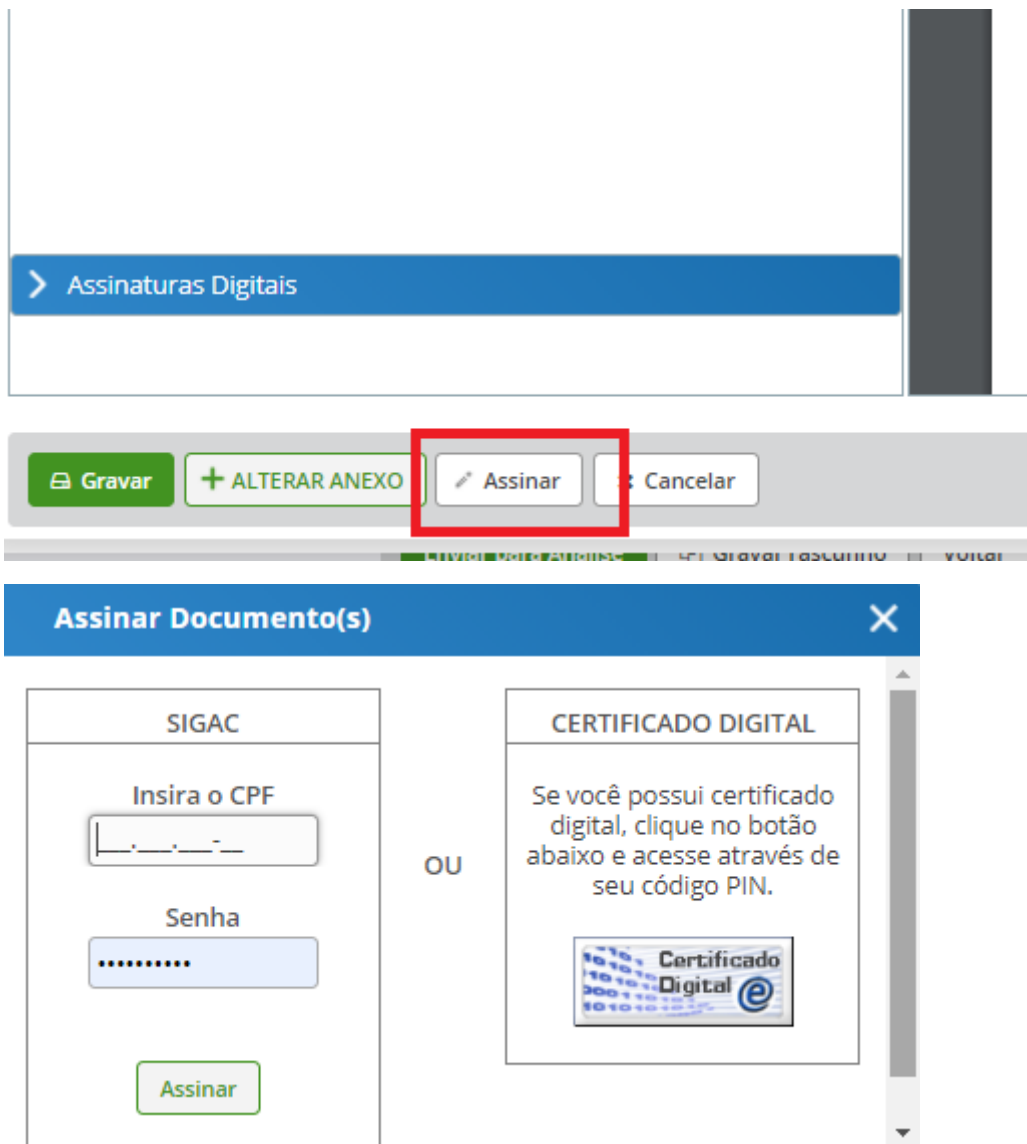
**Incluir Anexo**

Tipo Documento: \*

- Para realizar a inclusão dos documentos, clicar em ANEXAR: o sistema irá abrir uma caixa de diálogo e deverá ser selecionado o documento salvo no computador/pen drive)



- Após o carregamento do documento anexado, clicar em ASSINAR, incluir CPF e senha.



- Após incluir e assinar todos os anexos, deverá ser REGISTRADA A CIÊNCIA clicando no campo informado e o requerimento ENVIADO PARA ANÁLISE:

**Registrar Ciência:**

Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter visto os documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, art. 11, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e criminal, nos termos do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

**Enviar para Análise** Gravar rascunho Voltar